

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ АО «Новодвинский  
детский дом интернат для детей с се-  
рьезными нарушениями в интеллек-  
туальном развитии»

Н.Н. Несен

05.10.2018 г.

## План

# мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ АО «НОВОДВИНСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ ИНТЕРНАТ ДЛЯ ДЕТЕЙ С СЕРЬЕЗНЫМИ НАРУШЕНИЯМИ В ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОМ РАЗВИТИИ» на 2018 - 2021 год

## 1 Общие положения

1.1 План работы по противодействию коррупции разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указа Президента Российской Федерации от 19 мая 2008 г. № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;
- Областного закона от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области»
- Распоряжение министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области от 18 сентября 2018 года № 846 –р

1.2 План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в социальном учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

## 2 Цели и задачи

2.1 Основные цели недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в социальном учреждении; обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации учреждения; обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

2.2 Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждений услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения,

### 3. Ожидаемые результаты реализации плана

Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых социальных услуг; укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

### 4. Контроль

Контроль реализации плана осуществляется директором учреждения.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1	2	3	4
1.	<p>Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении;</li> <li>- формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей;</li> <li>- недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки</li> </ul>	в течение года	Директор, заместители директора, юристконсульт
2.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	в течение года	Директор, юристконсульт, по необходимости создание рабочей комиссии по приказу



3.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	юрисконсульт
4.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, технической учебы, индивидуальных консультаций)	ежеквартально	Директор, заместители директора, юрисконсульт
5.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	в течение года	Отдел кадров, юрисконсульт
6.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	в течение года	Директор, заместители директора
7.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	в течение года	Директор, заместители директора
8.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	в течение года (по мере необходимости)	юрисконсульт
9.	Сбор и обобщение информации содержащейся в теле-, радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах	по полугодиям	Директор, заместители директора, юрисконсульт
10.	Представление в управление социальной защиты населения Архангельской области информации о выявленных коррупционных правонарушениях в деятельности работников учреждения и принятых мерах по их устранению	в течение года	юрисконсульт
11.	Представление в управление социальной защиты населения Архангельской области докладов о работе по предупреждению коррупции и мерах по совершенствованию этой работы для проведения обобщения и анализа	ежегодно, до 25 декабря	юрисконсульт
12.	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр	ежегодно, до 30 декабря	Директор, юрисконсульт